

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA w roku szkolnym 2019/2020

Uwaga

Kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Wszystkie pola karty proszę wypełnić czytelnie, pismem drukowanym.

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka													
Data i miejsce urodzenia													
PESEL dziecka	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>												
Adres zamieszkania													
Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania													

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Telefony kontaktowe /domowy, komórkowy/	
Miejsce pracy Telefon	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy /domowy, komórkowy/	
Miejsce pracy Telefon	

3. Inne ważne informacje o dziecku

a) Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, pokarmowe

.....

b) Czy dziecko posiada orzeczenie, opinię wydaną przez poradnię psychologiczną – pedagogiczną? TAK/NIE

4. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku - od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

5. Oświadczenia i deklaracje

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wszystkie dane zawarte w karcie są prawdziwe;
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w niniejszej karcie;
- 3) zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat związanych z utrzymaniem i wyżywieniem dziecka w przedszkolu oraz do informowania o chorobach zakaźnych występujących u mojego dziecka;
- 4) zobowiązuję się zapoznania i przestrzegania Statutu Przedszkola;
- 5) wyrażam zgodę na ewentualną interwencję przed medyczną podczas pobytu dziecka w przedszkolu;
- 6) wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza teren przedszkola;
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola i z realizacją zadań statutowych przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)
- 8) wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, Internet, telewizja) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola.

* niepotrzebne skreślić

Ostróda, dnia.....
(czytelny podpis matki/opiekunki) (czytelny podpis ojca/opiekuna)

6. Rozpatrzenie zgłoszenia

..... został/a / nie został/a* przyjęty/a do Przedszkola
Niepublicznego „Remiś” w Ostródzie od dnia.....

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest **Przedszkole Niepubliczne „Remis” w Ostródzie, ul. Osiedle Młodych 7 14-100 Ostróda NIP:578-257-61-64;**
- dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu organizowania procesu nauczania i wychowania oraz do celów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych wskazanych w części 1-2 jest:
 - art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- odbiorcą danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą podmioty publiczne, organy państwowe i inni uprawnieni w zakresie ich kompetencji;
- dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu nauczania i wychowania, a po tym okresie dla celów archiwalnych i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (dane w części 1-2), a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.